

Ralentir

en milieu de travail en 10 étapes

Ça y est, vous voulez mettre en place une mesure qui favorise un rythme de vie équilibré chez vos employé·es. Toutefois, vous ne savez pas par où commencer, à quoi prêter attention ou ce que vous devriez prévoir? Pour vous guider dans votre démarche, voici 10 étapes à suivre.

Dans un tel processus, il est important de prioriser une démarche participative. Incluez votre équipe dès le début et jusqu'à la fin avec un comité employeur-employé·es. Vous pouvez également faire appel à une personne externe pour assurer qu'il n'y ait pas de biais et créer un espace de confiance où vos employé·es se sentent libres de parler ouvertement de leurs besoins.

1

Engagez-vous envers vos employé·es.

Expliquez à votre équipe la démarche que vous mettez en place et pourquoi elle est importante pour vous. Pour démontrer votre engagement, signez le modèle de résolution : *Pour un environnement de travail favorable à un rythme de vie équilibré.*

2

Faites un état de la situation .

Identifiez ce que vous faites déjà pour favoriser un rythme de vie équilibré chez vos employé·es. Qu'est-ce qui marche bien et moins bien? Rencontrez-vous des difficultés? Priorisez une démarche participative pour cette étape.

3

Sondez vos employé·es sur leurs besoins.

Allez à la rencontre de votre équipe et identifiez quels sont ses besoins. Pour éviter les biais, sondez vos employé·es de façon anonyme. Comprenez à quoi ressemble leur réalité. Pour vous aider, utilisez le modèle de sondage.

Il est primordial de sonder vos employé·es et d'être à l'écoute de leurs besoins. Ne partez pas avec la prémisse que vous les connaissez déjà suffisamment bien, au contraire, leurs réponses pourraient vous surprendre. Vous pouvez également faire des hypothèses au préalable qui vous permettront de comparer votre perception avec celle de vos employé·es.

4

Identifiez le besoin prioritaire.

Une fois la collecte terminée, identifiez avec le comité, les besoins prioritaires sur lesquels vous voulez vous concentrer. N'hésitez pas à également consulter l'ensemble de votre équipe.

Vous pouvez également identifier plus d'un besoin prioritaire.

5

Choisissez une mesure et élaborer votre plan d'action.

Déterminez, avec le comité, quelle mesure vous mettez en place pour répondre au besoin identifier comme étant prioritaire. Une fois la décision prise, élaborer votre plan d'action pour structurer sa mise en place.

Vous pouvez également décider de mettre en place plus d'une mesure.

6

Transmettez les résultats à votre équipe.

Vous êtes dans une démarche participative, il est donc primordial d'informer votre équipe des conclusions que vous avez tiré de la collecte et de la mesure choisie.

7

Mettez en place la mesure pendant quelque temps.

Instaurez la mesure dans votre organisation pendant quelque temps, idéalement durant au moins 90 jours. N'hésitez pas à en faire la promotion et, durant cette période, observez la réceptivité de vos employé-es et les changements qui se font. Soyez réceptif aux commentaires.

8

Répétez l'étape 7 et 8 jusqu'à ce que vous obteniez un résultat satisfaisant pour vous et vos employé-es.

Évaluez et ajustez, au besoin.

Une fois la période test terminée, consultez à nouveau votre équipe pour déterminer son appréciation de la mesure. Répond-elle aux besoins ? Si ce n'est pas le cas, ajustez la mesure en conséquence.

Attention de ne pas trop sonder vos employé-es au courant de l'année, vous pouvez prioriser des discussions !

Ralentir

9

Rendez la mesure pérenne.

Une fois que votre mesure répond bien au besoin, rendez la mesure pérenne dans votre organisation. Vous pouvez l'intégrer dans l'une de vos politiques, par exemple.

10

Répétez.

Pour optimiser le bien-être de votre équipe, répétez cette démarche chaque année. De cette façon, vous vous retrouverez, à travers les années, avec plusieurs mesures qui favorisent le bien-être et le rythme de vie de vos employé-es.